



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

JEDNOSTAVNI POSTUPAK

Nabava transportnog kombi vozila

O projektu:

NAZIV PROJEKTA:

„Humanitarni paket za Slavoniju 2“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA:

30.09.2016.-29.09.2017.

NAZIV POZIVA:

„Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebnijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“

BROJ UGOVORA:

6.2.

DATUM OBJAVE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

10. veljače 2017. godine

Županja, veljača 2017.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv Naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja

Adresa/sjedište Naručitelja: Županja, Dr. Franje Račkog 30b

OIB: 04285715387

Broj telefona: 032/831 607

Broj telefaksa: 032/ 832 398

Internetska adresa: www.crvenikrizzupanja.hr

Adresa elektroničke pošte: gradsko.drustvo.crvenog.kriza1@vu.t-com.hr

**Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.*

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Silvija Mikulić

Mob: +385 98 162 6381

E-mail: silvija.mikulicc@gmail.com

Ime i prezime: Darko Starinec

Mob: +385 98 936 41 36

E-mail: starinec.darko@gmail.com

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave je: 01-63/01-2017

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Jednostavni postupak nakon kojeg će se sklopiti Ugovor o nabavi robe.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

160.000,00 kn bez PDV-a

1.7. OBJAŠNENJA I IZMJENE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Zahtjev za prikupljanje ponuda. Sva pitanja vezana mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: silvija.mikulicc@gmail.com ili starinec.darko@gmail.com

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Nabavlja se **jednotransportno kombi vozilo nosivosti veće od 1t** za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Županja, sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u ovom Zahtjevu.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Uzevši u obzir kompleksnost i zahtjeve predloženog projekta potrebno je trenutne kapacitete nadograditi kako bi se projekt uspješno proveo. Znatno postotak ciljane skupine trenutno ima boravište u zabačenim područjima ili su onemogućeni sami doći do lokacije podjele paketa stoga je potrebna nabava jednog transportnog kombi vozila s velikom zapreminom kako bi se paketi hrane uspješno dostavili do krajnjeg korisnika u što kraćem roku.

Predmet nabave je **jedinstven** nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Jedan novi, nekorišteni transportni kombi, nosivosti veće od 1t.

2.4. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno specificirane u Prilogu 2. - Troškovniku koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

Ponuditelj je obavezan u svim stavkama Priloga 2. – Troškovnika – tehnička specifikacija, u kojima je ponuditeljima ostavljena mogućnost upisa tehničkih podataka ponuđenog proizvoda – stavke Troškovnika – tehničke specifikacije u kojima se navode parametri proizvoda najmanje ili najviše upisati tehničke podatke nuđenog proizvoda.

Jamstveni rok iznosi onoliko koliko je određeno u Troškovniku- tehničkoj specifikaciji – Prilog 2. Jamstveni rok računa se od dana isporuke transportnog kombi vozila.

U slučaju da opis stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.5. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke je u roku od **15** dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi robe.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa, Dr. Franje Račkog 30b, 32270 Županja.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

- A) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- B) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- C) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- D) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja i izjavu o nekažnjavanju mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt.

Obrasci izjava nalaze se u prilogu dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o solventnosti – dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija BON-2, odnosno SOL-2.

Dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave uključujući i sam datum početka postupka.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom, različitim od onog traženog u Zahtjevu za prikupljanje ponuda, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

- popis ugovora o isporuci transportnih kombi vozila odnosno robe koja je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

- minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu o najmanje jednom (1) uredno ispunjenom ugovoru. Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci transportnog kombi vozila odnosno robe koja je predmet nabave čiji je iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabrani) isporučiti robu koja je predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.4. OSTALI UVJETI SPOSOBNOSTI

Originalna prospektna dokumentacija (kataloški materijal) ponuđenog transportnog vozila na hrvatskom jeziku s fotografijom predmetnog vozila, detaljnim opisom i tehničkim podacima. Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti dokumentaciju u kojoj je naveden kompletan opis ponuđenog transportnog vozila. Opis može biti sastavljen od strane ponuditelja ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika u RH ili distributera proizvođača) transportnog vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno transportno vozilo udovoljava uvjetima iz Troškovnika (tehničke karakteristike transportnog vozila) iz priloga ovog Zahtjeva. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenog vozila.

Ponuditelj mora dostaviti **Izjavu o jamstvenom roku** za transportno vozilo koje je predmet nabave – ponuditelj može ponuditi jamstvo od minimalno **dvije (2) godina** ili **100.000 km**.

Ponuditelj mora dostaviti **popis ovlaštenih servisa** (naziv, adresa, telefonski broj, radno vrijeme) na području RH za pružanje usluge servisa ponuđenog transportnog kombi vozila u jamstvenom i izvan jamstvenog roka. Gospodarski subjekt mora dostaviti **popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja** i **izjavu o opskrbi rezervnim dijelovima ponuđenih vozila** koji su predmet nabave na području RH. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

Izjava proizvođača transportnog vozila ili generalnog distributera zastupnika i uvoznika u RH, ili distributera proizvođača transportnog vozila da je ponuditelj **ovlašten** za prodaju ponuđenog vozila. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom. Ukoliko je potvrda na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 1.
2. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 2.
3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu 3.
4. Podaci o članovima zajednice ponuditelja popunjeni, potpisani i ovjereni od strane člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem ako je primjenjivo - obrazac u prilogu 4.
5. Izjava o zajedničkoj ponudi popunjeni, potpisani i ovjereni od strane svih članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo - obrazac u prilogu 4.1.
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja popunjena, potpisana i ovjerena od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje ako je primjenjivo - obrazac u prilogu 4.2.
7. Podaci o podizvoditeljima popunjeni od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje (ako je primjenjivo) ako je primjenjivo - obrazac u prilogu 4.3.
8. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 4.1., 4.2. i 4.3.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim uvjetima iz ovoga Zahtjeva za dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na izjavu i prilog naveden u sadržaju i ovoj točki Zahtjeva.

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

5.3. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Zahtjeva
- provjeru ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- provjeru pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti
- evaluaciju ponuda na temelju iskazanih cijena ponude.

7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Zahtjevu,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Zahtjevom,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 4.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Zahtjeva za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrže štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Zahtjev za prikupljanje ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Zahtjevu za prikupljanje ponuda je pogrešna količina predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

8. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **27.02.2017. do 12:00** sati
- mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja, Dr. Franje Račkog 30B, 32270 Županja

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

9.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

9.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Županja,
Dr. Franje Račkog 30b,
32270 Županja**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA TRANSPORTNO KOMBI
VOZILO“
EV.BROJ: 01-63/01-2017**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

9.4. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju **27.02.2017.** u **12:00** sati na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja, Dr. Franje Račkog 30b, 32270 Županja, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

9.5. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

10.1. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

10.2. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Zahtjeva z aprikupljanje ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8 ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda Posredničkom tijelu – Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a presliku predstavke mora dostaviti i NOJN-u.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

PRILOZI:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4. Podaci o članovima zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo)

Prilog 4.1. Izjava o zajedničkoj ponudi (ako je primjenjivo)

Prilog 4.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti (ako je primjenjivo)

Prilog 4.3. Podaci o podizvoditeljima (ako je primjenjivo)



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Transportno kombi vozilo

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja

Ponuditelj: (Tvrтка ili naziv):

Sjedište:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Obveznik PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefaks:

1. Suglasni smo sa Zahtjevom za prikupljanje ponuda, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Zahtjeva:

Cijena ponude kn

PDV:

Ukupno kn (brojevima)

2. Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.

3. Rok početka isporuke od dana zaprimanja narudžbenice je dana.

Broj Ponude:

Datum Ponude:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 3.

IZJAVA

Kojom ja,
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....
kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

U _____, _____ 2017. godine.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.
Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 4.

Naziv i sjedište naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa
Županja, dr. Franje Račkog 30b, 32270 Županja

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja):

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Broj računa:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: _____

Broj ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a*: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 4.1.

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu raznih prehrambenih proizvoda, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ako naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2017. godine



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 4.2.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

kojom izjavljujem da:

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2017. godine



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI PAKET
ZA SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 4.3.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O
NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**
(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv i sjedište naručitelja:

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog
križa Županja, dr. Franje Račkog 30b, 32270
Županja

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

4. podizvoditelj: _____
5. podizvoditelj: _____
6. podizvoditelj: _____
7. podizvoditelj: _____

Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:

8. podizvoditelj: _____
9. podizvoditelj: _____
10. podizvoditelj: _____
11. podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:

12. podizvoditelj: _____
13. podizvoditelj: _____
14. podizvoditelj: _____
15. podizvoditelj: _____