

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 37. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Županja (u daljnjem tekstu: GDCK Županja ili Naručitelj) od 22. rujna 2015. godine, Odbor Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Županja, na svojoj 27. sjednici održanoj 14. kolovoza 2020. godine donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave
Gradskog društva Crvenog križa Županja

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave koju provodi GDCK Županja (u daljnjem tekstu: naručitelj), a za koje, sukladno članku 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi, i to za nabavu:

- roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna,
- radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

(4) Naručitelj može prihvatiti ponude koje su veće od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima osigurana ili osigura dodatna sredstva.

(4) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koje se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o strateškim robnim zalihama, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

(5) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave GDCK Županja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika predstavlja Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16).

(2) GDCK Županja, Dr. Franje Račkog 30b, 32270 Županja, OIB: 04285715387, obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi na temelju mišljenja Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (KLASA: 406-01/20-01/167, URBROJ: 526-06-01/1-20-2 od 4. lipnja 2020. godine.

2. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. PLAN NABAVE

Članak 4.

(1) Plan nabave donosi se za proračunsku ili poslovnu godinu, a njegovi sastavni dijelovi propisani su odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu radova, roba, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, GDCK Županja će donijeti plan nabave za svaku proračunsku ili poslovnu godinu.

(3) Nakon donošenja, plan nabave će se zajedno sa svim njegovim promjenama objaviti na službenoj internet stranici GDCK Županja.

4. NAČIN POSTUPANJA I UGOVARANJE

4.1. Početak postupka, način komunikacije

Članak 5.

(1) Postupke nabave propisane ovim Pravilnikom provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 6.

Sredstva komunikacije između Naručitelja i gospodarskih subjekata te razmjena informacija bilo koje vrste u sklopu postupaka jednostavne nabave su: poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošiljka, osobna isporuka, dostavna služba ili kombinacija navedenih sredstava, prema odluci Naručitelja.

4.2. Vrijednosni pragovi

Članak 7.

(1) Gradsko društvo Crvenog križa Županja može bez izdavanja narudžbenice, direktnim plaćanjem vršiti nabavu radova, roba i usluga do iznosa manje ili jednako 5.000,00 kn,

(2) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 kn, a manje od 20.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Naručitelj umjesto narudžbenice može sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

(3) Za nabavu radova, roba, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kuna, jednostavna nabava provodi se putem narudžbenice ili zaključka koji sadrži predmet nabave ili sklapanjem Ugovora s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Za nabave manje od 70.000,00 kn dovoljno je da naručitelj uputi poziv na dostavu ponuda na adresu jednog potencijalnog ponuditelja.

(4) Za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 poziva na dostavu ponuda.

(5) Naručitelj zadržava pravo poslati 1 (jedan) poziv na dostavu ponuda za nabavu iz stavka 4. ovog članka u sljedećim okolnostima:

- kada je zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih s zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i edukacija, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga i troška goriva
- kada se predmet nabave nabavlja od gospodarskog subjekta s kojim Naručitelj ima dobru i provjerenu poslovnu praksu
- kada je to potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja

4.2. Provedba postupka jednostavne nabave

Članak 8.

(1) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje ravnatelj internim aktom, u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

(2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

4.3. Poziv za dostavu ponuda, rokovi i jamstva

Članak 9.

(1) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv Naručitelja
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija
- datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 10 .

(1) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana upućivanja i mora biti primjeren složenosti predmeta nabave.

(2) Radi iznimne žurnosti, u slučaju elementarne nepogode i tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa, jednostavne nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu na temelju prethodno zatražene ponude.

Članak 11 .

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

(7) Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

4.4. Prikupljanje ponuda

Članak 12.

(1) Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj uz poziv na dostavu ponude može pozvanim gospodarskim subjektima dostaviti troškovnik te prijedlog ugovora, ovisno o predmetu nabave.

(3) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je propisao Naručitelj, za svaki pojedini postupak nabave i to na obrascu ponudbenog lista dostavljenog od strane Naručitelja.

4.4. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 13.

(1) Ovlaštene osobe Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(3) Otvaranje ponuda može biti javno kod postupaka jednostavne vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, ako je tako naznačeno u pozivu na dostavu ponude.

(4) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Članak 14.

(1) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške

(2) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

(3) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama GDCK Županja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

(4) Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Članak 15.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 16.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

4.5. Sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 17.

(1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primijeniti će se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16)

Članak 19 .

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na službenoj internet stranici GDCK Županja.

URBROJ: 01-292/2-2020.

Županja, 14. kolovoza 2020. godine

Predsjednica GDCK Županja:

Terezija Nemetz, prof

